

TERMO DE REFERÊNCIA**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, NATUREZA, QUANTITATIVOS E PRAZO****1.1 Objeto**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação integrada dos serviços de Bombeiro Civil e segurança desarmada, visando à prevenção de riscos, à organização do público, ao controle de acesso e ao atendimento inicial a emergências durante a realização de eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Pariconha/AL.

1.2 Natureza do Objeto

O objeto caracteriza-se como prestação de serviços contínuos por demanda, de natureza predominantemente operacional e preventiva, sem fornecimento de bens permanentes.

1.3 Quantitativos

Item	ESPECIFICAÇÃO	UN	QNT
1	BOMBEIRO CIVIL - profissional devidamente qualificado, com curso completo de formação de brigadista, reconhecido pelo Corpo de Bombeiros, com certificado válido e atualizado, apto a identificar, prevenir e atuar em situações de risco relacionadas a incêndios, pânico e acidentes, promover medidas de segurança no local do evento e realizar o controle inicial de situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros Militar, durante a jornada correspondente à unidade contratada	UNIDADE	800
2	SEGURANÇA DESARMADA - profissional devidamente qualificado, uniformizado e identificado, apto a realizar controle de acesso, orientação ao público, organização de fluxos, rondas preventivas e monitoramento dos ambientes, visando à preservação da integridade física das pessoas e à proteção do patrimônio durante a realização de eventos.	UNIDADE	600

1.4 Prazo de Vigência

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, elaborado em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, no qual foram analisados, de forma sistemática, o problema a ser solucionado, as alternativas disponíveis no mercado, a viabilidade técnica, operacional e econômica da solução adotada, os riscos envolvidos e os resultados pretendidos.

O referido estudo evidenciou a inexistência, no âmbito da Administração Municipal, de estrutura própria e de recursos humanos legalmente habilitados para a execução direta e contínua dos serviços de Bombeiro Civil e segurança desarmada, bem como a inadequação das demais alternativas analisadas sob os aspectos de eficiência, controle e custo-benefício.

Restou demonstrado, ainda, que a contratação de empresa especializada possibilita maior padronização dos procedimentos, centralização da responsabilidade técnica, melhoria do controle administrativo e mitigação dos riscos operacionais associados à realização de eventos.

A presente contratação encontra, igualmente, respaldo no Documento de Formalização da Demanda – DFD, que identificou a necessidade administrativa, o interesse público envolvido, o alinhamento com o planejamento institucional e a compatibilidade com as diretrizes orçamentárias.

Dessa forma, a contratação proposta apresenta fundamentação técnica, jurídica e administrativa consistente, encontrando-se devidamente motivada nos autos do processo e em conformidade com os princípios da legalidade, da eficiência, da economicidade, da segurança e do interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação integrada dos serviços de Bombeiro Civil e segurança desarmada, abrangendo todas as etapas necessárias à prevenção de riscos, organização do público, controle de acesso e atendimento inicial a emergências durante a realização de eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Pariconha/AL.

A execução do objeto observará um ciclo de vida estruturado, compreendendo, de forma articulada e contínua, as seguintes fases:

I – Planejamento Operacional, com definição prévia, em conjunto com a Administração, das características de cada evento, dimensionamento das equipes, análise dos riscos específicos, definição dos pontos de atuação e alinhamento das responsabilidades;

II – Mobilização e Preparação, incluindo a disponibilização dos profissionais qualificados, equipamentos, uniformes, materiais operacionais e demais recursos necessários à adequada prestação dos serviços;

III – Execução dos Serviços, com atuação preventiva e corretiva das equipes, monitoramento dos ambientes, organização dos fluxos de pessoas, controle de acessos, atendimento inicial a emergências e apoio permanente à fiscalização contratual;

IV – Acompanhamento e Controle, mediante interação contínua com a Administração, registro de ocorrências, avaliação da conformidade dos serviços prestados e adoção tempestiva de medidas corretivas;

V – Encerramento e Avaliação, com consolidação das informações operacionais, verificação do cumprimento das obrigações contratuais e geração de subsídios para os procedimentos de medição, pagamento e aperfeiçoamento da gestão.

A execução integrada dessas etapas assegura a padronização dos procedimentos, a centralização da responsabilidade técnica, a redução de falhas operacionais, a melhoria da comunicação entre as partes e o fortalecimento dos mecanismos de controle.

A solução adotada proporciona maior previsibilidade, continuidade e eficiência na prestação dos serviços, contribui para a adequada gestão dos recursos públicos e eleva o padrão de segurança dos eventos, em conformidade com as exigências legais e com o interesse público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender a requisitos técnicos, operacionais, legais e administrativos indispensáveis à adequada execução dos serviços, garantindo padrão elevado de qualidade, segurança, continuidade e conformidade com as normas vigentes.

4.1 Requisitos Técnicos

I – Disponibilização de profissionais habilitados para atuação como Bombeiro Civil, com formação específica, certificação válida e capacitação compatível com as atividades de prevenção e combate inicial a incêndios, atendimento em primeiros socorros e gestão de situações de emergência;

II – Disponibilização de profissionais capacitados para a execução dos serviços de segurança desarmada, aptos a realizar controle de acesso, orientação do público, organização de fluxos, monitoramento preventivo e apoio à manutenção da ordem;

III – Composição de equipes dimensionadas de acordo com o porte, a duração e os riscos de cada evento;

IV – Atuação integrada e coordenada entre as equipes, assegurando resposta eficiente e padronizada;

V – Fornecimento e manutenção de uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais operacionais e demais recursos necessários à execução dos serviços.

4.2 Requisitos Operacionais

I – Disponibilidade para atendimento conforme local, data, horário, quantitativo e cronograma definidos pela Administração;

II – Capacidade comprovada de mobilização das equipes em prazo compatível com a demanda dos eventos;

III – Cumprimento rigoroso das escalas, jornadas, quantitativos e rotinas operacionais estabelecidas;

IV – Manutenção de canal permanente de comunicação com o gestor e o fiscal do contrato;

V – Registro sistemático das atividades executadas, por meio de relatórios, listas de presença

ou outros instrumentos definidos pela Administração.

4.3 Requisitos Legais e Administrativos

- I – Manutenção, durante toda a vigência contratual, da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária;
- II – Observância integral das normas de saúde, segurança do trabalho e prevenção de acidentes;
- III – Cumprimento das disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis;
- IV – Responsabilidade exclusiva da contratada pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e quaisquer outros decorrentes da execução contratual;
- V – Manutenção permanente das condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação;
- VI – Disponibilidade para atender às determinações da fiscalização e às orientações da Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução dos serviços deverá ocorrer de forma planejada, sistemática e orientada por critérios técnicos, atendendo integralmente às diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato e nas determinações da Administração.

5.1 Forma de Execução

- I – Os serviços serão prestados mediante solicitação formal da Administração, contendo informações mínimas sobre local, data, horário, duração, público estimado, quantitativo de profissionais e peculiaridades do evento;
- II – A contratada deverá elaborar planejamento operacional prévio para cada evento, contemplando análise de riscos, dimensionamento das equipes, definição dos pontos de atuação e estratégias de resposta a emergências;
- III – As equipes deverão comparecer ao local com antecedência compatível com a complexidade do evento, devidamente uniformizadas, identificadas, equipadas e preparadas para o início imediato das atividades;
- IV – Durante a execução, os profissionais deverão atuar de forma preventiva, organizada, integrada e alinhada às orientações da fiscalização, mantendo comunicação contínua com a Administração;
- V – Na ocorrência de situações emergenciais, a contratada deverá acionar imediatamente os protocolos de atendimento, realizar as intervenções iniciais cabíveis e comunicar os órgãos competentes, quando necessário.

5.2 Prazo e Local de Execução

- I – Os serviços serão executados nos locais indicados pela Administração, situados no território do Município de Pariconha/AL;
- II – O atendimento ocorrerá conforme cronograma e programação previamente definidos, durante toda a vigência contratual;
- III – A duração da atuação em cada evento será estabelecida de acordo com as necessidades operacionais e as características específicas da programação.

5.3 Obrigações Operacionais da Contratada

- I – Cumprir integralmente as determinações da Administração e da fiscalização, observando os padrões técnicos e operacionais estabelecidos;
- II – Manter contingente suficiente para atender às demandas, inclusive em situações de ampliação ou alteração de programação;
- III – Substituir imediatamente profissionais que apresentem desempenho insatisfatório, conduta inadequada, ausência injustificada ou inaptidão técnica;
- IV – Assegurar a continuidade dos serviços, adotando medidas preventivas para evitar interrupções;
- V – Manter padrão elevado de conduta ética, urbanidade, disciplina e profissionalismo.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pela Administração Municipal por meio de servidores formalmente designados, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021, os princípios da segregação de funções, da transparência e da responsabilização administrativa.

6.1 Gestão do Contrato

- I – O gestor do contrato será responsável pelo acompanhamento global da execução contratual, pela coordenação das atividades administrativas, pela articulação entre a Administração e a contratada e pela supervisão do cumprimento das obrigações assumidas;
- II – Compete ao gestor analisar o desempenho da contratada, avaliar a conformidade dos serviços, propor ajustes operacionais, autorizar medições, encaminhar providências administrativas e subsidiar a tomada de decisões;
- III – O gestor deverá manter registros sistematizados das ocorrências relevantes, decisões adotadas, comunicações realizadas e providências implementadas no âmbito da execução contratual.

6.2 Fiscalização do Contrato

- I – A fiscalização será exercida por servidor formalmente designado, responsável pelo acompanhamento direto, contínuo e presencial da prestação dos serviços;
- II – Compete ao fiscal verificar a presença, a assiduidade, a qualificação, a conduta profissional, o desempenho operacional e o cumprimento das rotinas estabelecidas;
- III – O fiscal deverá registrar ocorrências, apontar irregularidades, solicitar correções, recomendar a substituição de profissionais, quando necessário, e emitir relatórios técnicos;
- IV – Caberá ao fiscal atestar, de forma fundamentada, a conformidade dos serviços prestados para fins de medição, liquidação da despesa e pagamento.

6.3 Instrumentos de Controle e Monitoramento

Para fins de acompanhamento e controle da execução contratual, poderão ser utilizados, dentre outros:

- I – relatórios técnicos de execução;
- II – registros de frequência e escalas de serviço;
- III – checklists operacionais;
- IV – formulários de avaliação de desempenho;
- V – registros fotográficos, quando aplicável;
- VI – sistemas informatizados de controle, quando disponíveis.

A atuação integrada, técnica e documentada entre gestor, fiscal e contratada visa assegurar a regularidade da execução, a rastreabilidade das informações, a transparência dos atos administrativos e a adequada aplicação dos recursos públicos.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A medição dos serviços e o respectivo pagamento serão realizados exclusivamente com base na execução efetiva, comprovada e atestada das atividades contratadas, observando-se rigorosamente os quantitativos, os padrões de qualidade e as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

7.1 Critérios de Medição

- I – A medição será efetuada mediante apuração das diárias efetivamente prestadas pelos profissionais de Bombeiro Civil e segurança desarmada, conforme escalas previamente aprovadas, ordens de serviço e registros formais de frequência;
- II – A contratada deverá apresentar, para fins de comprovação, relatórios operacionais, listas de presença, registros de atuação, documentos de controle e demais evidências solicitadas pela Administração;
- III – A fiscalização realizará a conferência detalhada dos documentos apresentados, verificando a conformidade quanto à quantidade, à qualidade, à pontualidade e à regularidade dos serviços executados;
- IV – Somente serão considerados válidos para fins de medição os serviços integralmente executados, devidamente comprovados e formalmente atestados pelo fiscal do contrato;
- V – Eventuais falhas, ausências, atrasos ou inadequações na execução dos serviços poderão ensejar glosas proporcionais na medição.

7.2 Critérios de Pagamento

- I – O pagamento será realizado somente após a regular liquidação da despesa, mediante apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada dos documentos comprobatórios da execução e do atesto do fiscal;

II – O valor a ser pago corresponderá, exclusivamente, aos serviços efetivamente prestados, medidos e aprovados pela Administração;

III – O pagamento ficará condicionado à manutenção, pela contratada, das condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual;

IV – Constatadas irregularidades, inconformidades ou descumprimento de obrigações contratuais, o pagamento poderá ser suspenso, retido, glosado ou ajustado até a completa regularização;

V – Os pagamentos observarão os prazos legais e regulamentares, bem como as normas internas da Administração.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da legalidade, da isonomia, da competitividade, da impessoalidade, da transparência e da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A condução do certame observará critérios objetivos, previamente definidos no instrumento convocatório, vedada a adoção de exigências desnecessárias ou restritivas à competitividade.

8.1 Forma de Seleção

I – A contratação será realizada por meio da modalidade licitatória compatível com o objeto e com o valor estimado, nos termos da legislação vigente;

II – O procedimento será preferencialmente realizado em meio eletrônico, visando ampliar a competitividade, a publicidade e o controle social;

III – Todas as fases previstas em lei serão rigorosamente observadas, compreendendo planejamento, divulgação, habilitação, julgamento, homologação e contratação.

8.2 Critérios de Julgamento

I – O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, operacionais e os padrões mínimos de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência;

II – Somente serão consideradas classificadas as propostas que comprovem atendimento pleno às exigências do edital;

III – Serão desclassificadas as propostas que apresentem valores manifestamente inexequíveis, inconsistências técnicas ou descumprimento das condições estabelecidas;

IV – Será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.

8.3 Habilitação

- I – Comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária;
- II – Comprovação de qualificação técnica compatível com o objeto, mediante atestados de capacidade técnica;
- III – Comprovação de qualificação econômico-financeira, quando exigida;
- IV – Atendimento às demais exigências previstas no edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da presente contratação foi elaborada a partir de pesquisa sistematizada de mercado, realizada junto a empresas especializadas na prestação de serviços de Bombeiro Civil e segurança desarmada para eventos, considerando contratações de natureza, porte, duração e complexidade compatíveis com a demanda da Administração Municipal.

Na formação do valor estimado, foram analisados de forma integrada os custos diretos e indiretos inerentes à execução dos serviços, incluindo, entre outros:

- I – Remuneração da mão de obra especializada;
- II – Encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e securitários;
- III – Custos com treinamento, capacitação, uniformes, equipamentos e materiais operacionais;
- IV – Despesas administrativas, logísticas, de supervisão e de mobilização das equipes;
- V – Quantitativos previstos para a execução contratual.

A análise técnica desses elementos permitiu a definição de valor compatível com os preços praticados no mercado regional, preservando o equilíbrio econômico-financeiro da futura contratação e afastando riscos de sobrepreço, superfaturamento ou inexequibilidade.

O valor estimado encontra-se em consonância com os parâmetros indicados no Documento de Formalização da Demanda – DFD e no Estudo Técnico Preliminar – ETP, assegurando a coerência entre os documentos que compõem a fase de planejamento.

A estimativa atende aos princípios da razoabilidade, da economicidade, da eficiência e da vantajosidade, constituindo parâmetro objetivo para o julgamento das propostas e para a gestão responsável dos recursos públicos.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no orçamento vigente do Município de Pariconha/AL, a ser indicada pela área responsável no momento oportuno, em conformidade com a legislação orçamentária e financeira aplicável.

A contratação encontra-se compatível com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e com a Lei Orçamentária Anual – LOA, observados os limites de empenho e as normas de execução da despesa pública.

A efetivação da contratação ficará condicionada à prévia emissão da correspondente nota de empenho, assegurando a regularidade orçamentária e financeira do procedimento, nos termos da Lei nº 4.320/1964, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e da Lei nº 14.133/2021.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após a aprovação da respectiva Lei Orçamentária e a liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, quando aplicável.

Pariconha – AL, XX de XXXXXXXX de 2026.

Itallo Vieira Brandão

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte, Juventude, Comunicação e Lazer